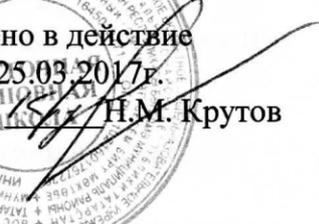


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «25» марта 2017г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 27 от 25.03.2017г.
Директор школы:  Н.М. Крутов



Положение о проведении образовательных минимумов

I. Общие положения

1.1 Положение о проведении образовательных минимумов (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Восточной основной общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района РТ (далее - Школа) определяет формы, участников, сроки и порядок проведения образовательных минимумов учащимися 3 - 9 классов школы, проверку образовательных минимумов.

1.2. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце каждой четверти.

1.3. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

- 3 - 4 классы (по русскому языку и математике);
- 5 - 7 классы (по русскому языку и математике);
- 8 - 9 классы (по русскому, татарскому, английскому языкам, математике, физике, химии, биологии, географии, истории и обществознанию).

II. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной и устной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с руководителем учреждения сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные администрацией школы. График проведения образовательных минимумов в течение года на всех уровнях образования (начальная школа, 5-8 классы, 9 классы) представлен на сайте школы.

2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.

2.5. Время проведения образовательного минимума - не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся школы не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте школы.

2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной и устной форме в присутствии учителя и представителя администрации или руководителя методического объединения. Для написания минимума обучающимся выдается бланк для ответов со штампом.

2.8. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Ра-

боты обучающихся допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и настоящего Положения при выполнении образовательного минимума аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные администрацией сроки.

2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные администрацией сроки.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с администрацией.

III. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается заместителям директора по учебной работе, в соответствии с изученным программным материалом, согласовываются школьными методическими объединениями и утверждаются директором школы.

3.2. Бланки ответов хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.

3.3. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителя директора по учебной работе, где хранятся в течение учебного года.

IV. Оценивание образовательных минимумов

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок (1 и более) в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.3. Заместитель директора по учебной работе фиксирует результаты образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в сроки, установленные администрацией. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.

4.4. В случае если ученик не может сдать зачет или сдает его плохо, учитель предоставляет ему возможность повторно сдать зачет в течение следующей четверти. Оценка при этом не снижается.